

Łodygowice, dn. 17.01.2020r.

**Zapraszamy do złożenia oferty na wykonanie dostawy, której wartość nie przekracza wyrażonej w złotych równowartości 30 000 Euro.
/Wyłączono ze stosowania przepisów Ustawy z 29.01.2004r. PZP/.**

Zapytanie ofertowe

I. Nazwa i adres Zamawiającego:

Gminny Ośrodek Kultury w Łodygowicach
Pl. Wolności 5; 34-325 Łodygowice
NIP 553-23-09-120
REGON:070736519

II. Określenie przedmiotu oraz wielkość lub zakres zamówienia:

Artykuły biurowe, papiernicze, itp. wg wykazu dołączonego do zapytania.

III. Termin wykonania zamówienia:

01.02.2020 – 31.12.2020

IV. Termin i sposób składania ofert:

31.01.2020r., mailem, faxem lub pocztą wyłącznie na dołączonym formularzu.

V. Opis warunków udziału w postępowaniu:

W postępowaniu mogą brać udział wszystkie firmy, które posiadają niezbędną wiedzę i doświadczenie potrzebne do prawidłowego i terminowego zrealizowania zadania oraz dysponują odpowiednim kapitałem ludzkim i finansowym gwarantującym prawidłową realizację zamówienia oraz nie znajdują się w stanie likwidacji, upadłości.

VI. Kryteria oceny oferty:

Zamawiający wybierze ofertę najkorzystniejszą. Przy ocenie oferty wzięte zostaną pod uwagę następujące elementy:

- cena – 90%,
- termin realizacji od daty zamówienia – 10%.

VII. Postanowienia końcowe:

1. Zamawiający zastrzega sobie prawo częściowej realizacji zamówienia u danego oferenta.
2. Zamawiający po dokonaniu wyboru oferty powiadomi firmy, które złożyły swoją ofertę o wyborze wykonawcy.
3. Sposób oceny oferty; ocena będzie dokonywana wg skali punktowej przy założeniu, że max punktów wynosi 100 punktów.

VIII. Sposób i osoba do porozumiewania się z Zamawiającym:

Wszystkie pytania prosimy kierować na adres:

Gminny ośrodek Kultury w Łodygowicach

Pl. Wolności 5 34-325 Łodygowice

mail:gok@lodygowice.pl

tel/fax: 33/8631-086

Osoby do kontaktu: Renata TALIK lub Maria SEWERYN.

W załączeniu tabela.

Lp.	Produkt/opis	Roczna przewid. ilość	Należy wpisać nazwę własną proponowanego towaru	Cena jednost /netto/	Wartość /netto/
1.	Segregator formatu A-4, szerokość grzbietu 50 mm, na grzbiecie otwór na palec, mechanizm z dźwignią, wymienna etykieta na grzbiecie, okucia na dolnych krawędziach.	10			
2.	Koszulki błyszczące, format A4, otwarte na górze, uniwersalne do każdego segregatora,	12 opak.			
3.	Pudełka archiwizacyjne do przechowywania dokumentów do kat. A wypiętych z segregatora, pole opisowe na grzbiecie, grzbiet 100 mm,	10 szt.			
4.	Pudełka archiwizacyjne jak wyżej dla kat. B wypiętych z segregatora, pole opisowe na grzbiecie, grzbiet 100 mm,	25 szt.			
5.	Zszywacz tapicerski tzw. taker, na zszywki 4 – 8 mm,	5 szt.			
6.	Papier ksero, biały, gramatura 80 g/m ² format A4, POLlux lub równoważny	12paczek – 60 ryz			
7.	Papier ksero A3 biały gramatura 160 g/m ² (250 arkuszy – laser) POL-speed lub	3 paczki – 15 ryz			

	równoważny				
8.	Karton ozdobny do wydruku dyplomów w drukarkach laser. Gramatura 200-230 g/m ² 20 ark/op	20 opak.			
9.	Papier satynowy - różne kolory do wydruku dyplomów przeznaczony do drukarek laserowych format A4, gramatura 160g/m ²	5 ryz – 250 ark.			
10.	Koperty białe A4	200 szt.			
11.	Koperty białe A5	200 szt.			
12.	Koperty białe C6	500 szt.			
13	Teczka z gumką typ 30X z twardej tektury, powleczonej folią PP szerokość grzbietu 5 cm, zamykane na gumkę	15 szt.			
14.	Marker permanentny, okrągły, różne kolory	20 szt.			
15.	Karteczki samoprzylepne 100 szt. ,75 x 75 mm	10 szt.			
16.	Skoroszyty Oczkowy Połówka, papierowy	30 szt.			
			Łączna wartość:		